



แผนกิจกรรมการศึกษา

ชุดวิชา 13721 การจัดการขั้นสูงสำหรับองค์การสารสนเทศ
(Advanced Management of Information Organizations)
ภาคต้น ปีการศึกษา 2568

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา
การจัดการขั้นสูงสำหรับองค์การสารสนเทศ
แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์
สาขาวิชาศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

คำนำ

ชุดวิชาการจัดการขั้นสูงสำหรับองค์การสารสนเทศเป็นชุดวิชาเฉพาะของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์) มีเนื้อหาวิชาครอบคลุมหลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการองค์การ การวางแผนและการวางแผนกลยุทธ์ การจัดการงานสำนักงาน การจัดการความรู้ การพัฒนาบุคลากรและสมรรถนะนักสารสนเทศ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ นักสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร การตลาด และการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการคุณภาพ การประเมินประสิทธิผลองค์การสารสนเทศ และการวิจัย

การศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล นักศึกษาต้องอ่านเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และศึกษาบทเรียน แล้ววิเคราะห์และสังเคราะห์และประมวลความรู้ที่ได้จากการศึกษา และนำมาบูรณาการกับสาระที่นำเสนอไว้ในแต่ละหน่วยการสอน เพื่อนำมาสร้างสรรค์เป็นรายงานตามประเด็นที่กำหนดในแผนกิจกรรม และนำความรู้ที่ได้มาแลกเปลี่ยนเพื่อขยายพรมแดนความรู้และพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีระบบ

การประเมินผลการศึกษาชุดวิชานี้มีทั้งการมีส่วนร่วมในการสัมมนา การอภิปราย และแสดงความคิดเห็นที่สมเหตุสมผลเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์บนพื้นฐานของการอ่าน การฟังและการคิดวิเคราะห์ ดังนั้น การเข้าร่วมสัมมนาแต่ละครั้งนักศึกษาต้องอ่าน ฟัง และทำความเข้าใจเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปเป็นความรู้ของตนเองที่นำมาแลกเปลี่ยนระหว่างกัน

ความสำเร็จของการเรียนการสอนชุดวิชาการจัดการขั้นสูงสำหรับองค์การสารสนเทศจะบังเกิดผลเมื่อนักศึกษาได้ปฏิบัติตามวิธีการศึกษาชุดวิชาอย่างเป็นระบบและเคร่งครัด คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชาฯ หวังว่านักศึกษาคงให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดให้อย่างเต็มที่ และหากมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในโอกาสต่อไป โปรดแจ้งประธานคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา
การจัดการขั้นสูงสำหรับองค์การสารสนเทศ

ปฏิทินการศึกษา
 ชุติวิชา 13721 การจัดการชั้นสูงสำหรับองค์การสารสนเทศ
 ภาคต้น ปีการศึกษา 2568

เปิดภาคการศึกษา	15 กันยายน 2568
สัมมนาเสริม ครั้งที่ 1 Online	18 ตุลาคม 2568
สัมมนาเสริม ครั้งที่ 2 Online	6 ธันวาคม 2568
สอบไล่	31 มกราคม 2569

แผนกิจกรรมการศึกษา
ชุดวิชา 13721 การจัดการขั้นสูงสำหรับองค์การสารสนเทศ
(Advanced Management of Information Organizations)

1. รายละเอียดชุดวิชา

1.1 คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับองค์การสารสนเทศสมัยใหม่ในสาขาต่างๆ ทางกายภาพและดิจิทัล ทฤษฎีและหลักการจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการห่วงโซ่คุณค่า การจัดการความเสี่ยงและความเปลี่ยนแปลง การจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล การพัฒนาองค์การ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์การ มาตรฐานการจัดการองค์การสารสนเทศตามบริบทสากล การจัดการการตลาดและลูกค้า การเป็นผู้ประกอบการด้านสารสนเทศ ภาวะผู้นำ จริยธรรม ธรรมชาติ การประยุกต์การวิจัยในการจัดการองค์การสารสนเทศ กรณีศึกษา การจัดการองค์การสารสนเทศในสาขาต่างๆ

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการ
- 1.2.2 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับองค์การสารสนเทศ
- 1.2.3 เพื่อให้มีความรู้ความสามารถบูรณาการแนวคิด ทฤษฎีและหลักการจัดการองค์การสารสนเทศ

1.3 รายชื่อหน่วยการสอน

- หน่วยที่ 1 การจัดการองค์การ
- หน่วยที่ 2 การจัดการเชิงกลยุทธ์
- หน่วยที่ 3 การจัดการความเสี่ยงและการจัดการการเปลี่ยนแปลง
- หน่วยที่ 4 การจัดการองค์การสารสนเทศ
- หน่วยที่ 5 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้
- หน่วยที่ 6 การจัดการงานสำนักงานองค์การสารสนเทศ
- หน่วยที่ 7 การจัดการและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสารสนเทศ
- หน่วยที่ 8 ผู้บริหารกับการจัดการองค์การสารสนเทศ
- หน่วยที่ 9 ภาวะผู้นำ จริยธรรมและจรรยาบรรณสารสนเทศ
- หน่วยที่ 10 เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์การสารสนเทศ
- หน่วยที่ 11 การตลาดและการจัดการลูกค้าองค์การสารสนเทศ
- หน่วยที่ 12 การจัดการคุณภาพ
- หน่วยที่ 13 การประเมินองค์การสารสนเทศ
- หน่วยที่ 14 การประยุกต์การวิจัยในการจัดการองค์การสารสนเทศ
- หน่วยที่ 15 แนวโน้มการจัดการองค์การสารสนเทศ

2. วิธีการศึกษาชุดวิชา

2.1 การเตรียมตัวของนักศึกษา

2.1.1 วางแผนศึกษาชุดวิชาการจัดการชั้นสูงสำหรับองค์การสารสนเทศ

1) แบ่งช่วงเวลาในการศึกษาชุดวิชาการจัดการชั้นสูงสำหรับองค์การสารสนเทศ ตลอดภาคต้น ปีการศึกษา 2568 ดังนี้

- ศึกษาสื่อหลัก คือ ประมวลสาระและแนวการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

- ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และ e-Learning ประมาณ 3 - 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- ทำกิจกรรมตามที่กำหนด ประมาณ 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2) จัดทำตารางการเรียนรู้ประจำสัปดาห์ของตนเอง

3) เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสัมมนาเสริมโดยศึกษาคำอธิบายชุดวิชาให้เข้าใจถึงขอบข่ายเนื้อหาชุดวิชา และศึกษาหาความรู้จากสื่อการศึกษาต่าง ๆ เช่น ประมวลสาระชุดวิชาแนวการศึกษาชุดวิชา และหนังสือ บทความวารสาร เว็บไซต์ ฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลอื่นๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่แบ่งไว้เป็นหัวข้อชื่อหน่วยการสอน

2.1.2 จัดสภาพแวดล้อมทางการเรียน โดยเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการศึกษา และสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการศึกษด้วยตนเอง

2.2 การดำเนินการศึกษา

นักศึกษาควรดำเนินการศึกษาตามกิจกรรมดังนี้

2.2.1 ศึกษาคำอธิบายชุดวิชาเพื่อทำความเข้าใจขอบข่ายเนื้อหา วัตถุประสงค์ของชุดวิชา และกิจกรรมตามแผนกิจกรรมการศึกษา

2.2.2 ศึกษาประมวลสาระชุดวิชา แนวการศึกษาชุดวิชา และสื่อการศึกษาอื่น เช่น e-Learning

2.2.3 ศึกษาเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ ศูนย์วิทยพัฒนา ศูนย์บริการการศึกษา หรือแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ ที่สะดวก

2.2.4 ทำกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนกิจกรรมการศึกษาและแนวการศึกษาชุดวิชา

2.2.5 เข้าสัมมนาเสริมจำนวน 2 ครั้ง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

2.2.6 เข้าสอบไล่ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2568 ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ตารางการเรียนรู้/ตารางกิจกรรม ภาคต้น ปีการศึกษา 2568

ชุดวิชา 13721 การจัดการชั้นสูงสำหรับองค์การสารสนเทศ

สัปดาห์	หน่วยการสอน	ชื่อหน่วย	กิจกรรม
1	หน่วยที่ 1	การจัดการองค์การ	สัมมนาเสริม ครั้งที่ 1 18 ตุลาคม 2568
2	หน่วยที่ 2	การจัดการเชิงกลยุทธ์	
3	หน่วยที่ 3	การจัดการความเสี่ยงและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	
4	หน่วยที่ 4	การจัดการองค์การสารสนเทศ	
5	หน่วยที่ 5	การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้	
6	หน่วยที่ 6	การจัดการงานสำนักงานองค์การสารสนเทศ	
7	หน่วยที่ 7	การจัดการและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสารสนเทศ	
8	หน่วยที่ 8	ผู้บริหารกับการจัดการองค์การสารสนเทศ	
9	หน่วยที่ 9	ภาวะผู้นำ จริยธรรมและจรรยาบรรณสารสนเทศ	สัมมนาเสริม ครั้งที่ 2 6 ธันวาคม 2568
10	หน่วยที่ 10	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์การสารสนเทศ	
11	หน่วยที่ 11	การตลาดและการจัดการลูกค้าองค์การสารสนเทศ	
12	หน่วยที่ 12	การจัดการคุณภาพ	
13	หน่วยที่ 13	การประเมินองค์การสารสนเทศ	
14	หน่วยที่ 14	การประยุกต์การวิจัยในการจัดการองค์การสารสนเทศ	
15	หน่วยที่ 15	แนวโน้มการจัดการองค์การสารสนเทศ	
16-17			
31 ม.ค.69			สอบปลายภาค

ตารางการเรียนรู้/ตารางกิจกรรมนี้เป็นเพียงข้อเสนอแนะ นักศึกษาสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมโดยยึดการสัมมนาเสริมเป็นหลัก

2.4 การสัมมนาเสริม

นักศึกษาเข้าสัมมนาเสริม 2 ครั้ง ๆ ละ 12 ชั่วโมง ณ สถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด และแจ้งให้นักศึกษาทราบตามหัวข้อการสัมมนาเสริม ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 18 ตุลาคม 2568

สัมมนาเนื้อหาประมวลสาระชุดวิชา หน่วยการสอนที่ 1-8 และจัดทำรายงาน 2 ชิ้น คือ สรุปสาระสำคัญของบทความวิชาการ และรายงานการศึกษาการจัดการองค์การ 1 แห่ง (ดูรายละเอียดในหัวข้อ “รายละเอียดของงาน”)

ครั้งที่ 2 วันที่ 6 ธันวาคม 2568

สัมมนาเนื้อหาประมวลสาระชุดวิชา หน่วยการสอนที่ 9-15 และจัดทำรายงาน 2 ชิ้น คือ สรุปสาระสำคัญของบทความวิชาการ และรายงานการศึกษาการประเมินประสิทธิภาพโครงการ 1 แห่ง (ดูรายละเอียดในหัวข้อ “รายละเอียดของงาน”)

2.5 การศึกษาจากสื่อการศึกษาในระบบอิเล็กทรอนิกส์

นักศึกษาศึกษาสื่อการศึกษาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ชุดวิชา 13721 การจัดการชั้นสูงสำหรับองค์การสารสนเทศ นักศึกษาสามารถเข้าถึงสื่อการศึกษาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (<http://www.stou.ac.th>) คลิกที่ STOU e-Learning

2.6 การประเมินการศึกษา

วิธีการประเมินการศึกษาประเมินจากการเข้าร่วมการสัมมนาเสริมและงานที่กำหนดให้ทำ ร้อยละ 40 และประเมินจากการสอบปลายภาค ร้อยละ 60 โดยจำแนกดังนี้

2.6.1 การประเมินจากการสัมมนาเสริมและงานที่กำหนดให้ทำ (40 คะแนน)

ประเมินจาก

1) รายงานที่กำหนดให้ทำ (20 คะแนน) ประเด็นที่พิจารณา

ก. **เนื้อหาของรายงาน** (12 คะแนน) มีลักษณะดังนี้

- ☐ มีการศึกษาค้นคว้าข้อมูลอย่างกว้างขวาง
- ☐ มีการประมวลและการประยุกต์ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ผลการวิจัย หลักวิชาการและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องมาใช้
- ☐ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ประเด็นได้ชัดเจนและมีเชื่อมโยงและอ้างอิงแนวคิดทฤษฎีอย่างสมเหตุสมผล
- ☐ มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างสมบูรณ์เป็นระบบและตามแบบแผนของ มสธ.
- ☐ เนื้อหามีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย และให้แนวคิดที่เป็นประโยชน์และน่าสนใจ

ข. **การเขียนรายงาน** มีการเรียบเรียงเนื้อหาอย่างเป็นระบบ ลำดับเนื้อหาเหมาะสมสอดคล้องกัน การใช้ภาษาถูกต้องและใช้ภาษาวิชาการ มีภาพประกอบ แผนภูมิ ตารางตามความจำเป็น และมีส่วนประกอบของรายงานครบถ้วนสมบูรณ์ (8 คะแนน)

2) การนำเสนอรายงาน (10 คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอรายงานระหว่างการประชุมสัมมนาเสริม มีการนำเสนอรายงานด้วยเทคนิควิธีการที่เหมาะสม นำเสนอเนื้อหาตรงประเด็น ใช้เวลาเหมาะสมตามที่กำหนด ใช้สื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม และไม่นำเสนอโดยการอ่านจากสื่อหรือเอกสาร

3) การมีส่วนร่วมในกิจกรรม (5 คะแนน) พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ทั้งในระหว่างการประชุมสัมมนาเสริม และการให้ข้อสรุปและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์โดยอ้างอิงความรู้จากประมวลสาระชุดวิชา เว็บไซต์ ฐานข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติม ตลอดจนประสบการณ์ของนักศึกษา

2.6.2 การเลือก อ่านและสรุปเนื้อหาบทความวิชาการ (5 คะแนน)

2.6.3 การประเมินจากการสอบปลายภาค (60 คะแนน) เขียนตอบข้อสอบแบบอัตนัย ใช้เวลาในการสอบ 3 ชั่วโมง

3. รายละเอียดของงาน

3.1 การสัมมนาเสริมครั้งที่ 1 (18 ตุลาคม 2568) งานที่นักศึกษาต้องทำ มีดังนี้

3.1.1 สรุปสาระสำคัญของบทความวิชาการและอธิบายความเชื่อมโยงกับเนื้อหาส่วนใดส่วนหนึ่งของหน่วยการสอน 1 – 8 (ความยาวประมาณ 2-3 หน้า)

คำชี้แจง ให้นักศึกษาค้นหาและเลือกอ่านบทความวิชาการ จำนวน 3 บทความ (เนื้อหาของบทความมีความยาวไม่น้อยกว่า 5 หน้า) บทความดังกล่าวมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับประเด็นในเรื่องใด เรื่องหนึ่งในหน่วยการสอนหน่วยใดหน่วยหนึ่งหรือหลายหน่วย ในหน่วยที่ 1-8 แล้วเขียนสรุปสาระสำคัญของบทความที่อ่าน พร้อมอธิบายว่าเนื้อหาของบทความมีความเชื่อมโยง กับเนื้อหาหน่วยที่ 1-8 อย่างไร กำหนดส่ง ส่งงานในวันสัมมนาเสริมครั้งที่ 1 (18 ตุลาคม 2568)

3.1.2 รายงานกรณีศึกษา “การจัดการองค์การสารสนเทศ การจัดการและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสารสนเทศ”

คำชี้แจง

1. ให้นักศึกษาศึกษาประมวลสาระชุดวิชาหน่วยการสอนที่ 1-8
2. เลือกศึกษาการจัดการองค์การแห่งหนึ่ง โดยเน้นองค์การ/หน่วยงานที่มีภารกิจจัดการหรือบริการสารสนเทศอาจเป็นภาครัฐหรือเอกชนควรเป็นขนาดกลางหรือขนาดใหญ่และมีข้อมูลเกี่ยวกับ

หน่วยงานที่มีการเผยแพร่และสามารถเข้าถึงได้สะดวก ทั้งนี้ นักศึกษาอาจเลือกศึกษาองค์การที่ นักศึกษาปฏิบัติงานอยู่หรือองค์การที่นักศึกษาสนใจและสามารถหาข้อมูลได้

3. เลือกศึกษาการจัดการองค์การเน้นประเด็นการจัดการองค์การสารสนเทศ การจัดการและการ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับเนื้อหาประเด็นใดประเด็นหนึ่งหรือหลายประเด็น ในประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 1- 8 ว่าองค์การสารสนเทศมีการดำเนินการอย่างไรเช่น การจัด โครงสร้างองค์การ การจัดการความรู้ การจัดการสำนักงาน ผู้บริหาร บุคลากรและสมรรถนะบุคลากร ภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

4. ศึกษาค้นคว้าจากการอ่านชุดวิชา บทความทางวิชาการ งานวิจัย และเอกสารอื่น ๆ

5. เขียนรายงานเชิงวิเคราะห์ ซึ่งเป็นรายงานทางวิชาการเรื่องการจัดการกลยุทธ์และการจัดการการ เปลี่ยนแปลงในองค์การสารสนเทศ โดยไม่ใช้วิธีการตัดต่อ มีการค้นคว้าอ้างอิง และบรรณานุกรมเขียน อย่างถูกต้องแบบแผน ความยาวประมาณ 6 - 10 หน้า

6. นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือ VDO หรือ Web blog หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับเนื้อหา

แนวทางการนำเสนอรายงานเชิงวิเคราะห์

การนำเสนอรายงานเชิงวิเคราะห์แบ่งเนื้อหา เป็น 4 ตอนสำคัญ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับองค์การที่ศึกษา เช่น ความเป็นมา วัตถุประสงค์ พันธกิจ/ ภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย แผนงาน การแบ่งหน่วยงาน/โครงสร้าง ผู้บริหาร และบุคลากร และข้อมูล อื่นๆ ที่ให้ข้อมูลอันจะทำให้ผู้อ่านรู้จักองค์การนั้น ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ท่านเลือก ศึกษา (เนื้อหาประมาณ 1-2 หน้า)

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันขององค์การในประเด็นที่ท่านเลือกศึกษา ในคำชี้แจงข้อ 3 โดย นำเสนอสภาพการบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์การในประเด็นที่ท่านเลือกศึกษา ใน ลักษณะสรุปสาระสำคัญ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการ และการดำเนินงานขององค์การในประเด็นที่ท่านเลือกศึกษา (เนื้อหาประมาณ 1-2 หน้า)

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันขององค์การในประเด็นที่ท่านเลือกศึกษา ในคำชี้แจง ข้อ 3 เขียนวิเคราะห์ วิเคราะห์เชื่อมโยงหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ตามหลักวิชาการ บนพื้นฐานของการ อ่านประมวลสาระชุดวิชา การศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น จุดเด่น จุดด้อย สาเหตุ ปัจจัยหรือองค์ประกอบของความสำเร็จ หรือความล้มเหลว และอื่นๆ ด้วยสำนวนภาษาของ ตนเองและมีการอ้างอิงอย่างถูกต้องแบบแผน (เนื้อหาประมาณ 3-4 หน้า)

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะหรือเสนอแนวทางการพัฒนา หรือการแก้ไขปัญหา/จุดอ่อน จาก ข้อมูลที่วิเคราะห์ในตอนต้น 3 ให้นักศึกษานำเสนอแนวทางการพัฒนา หรือการแก้ไขปัญหา/จุดอ่อน อย่างเป็นระบบและมีความเป็นไปได้บนพื้นฐานของข้อมูลที่พบและหลักวิชาการ (มีเนื้อหาประมาณ 1- 2 หน้า)

หมายเหตุ ข้อมูลประกอบ เช่น แผนภูมิ องค์การให้นำเสนอไว้ในภาคผนวก

3.2 การสัมมนาเสริมครั้งที่ 2 (6 ธันวาคม 2568) งานที่นักศึกษาต้องจัดทำมีดังนี้

3.2.1 สรุปสาระสำคัญของบทความวิชาการและอธิบายความเชื่อมโยงกับหน่วยการสอน (ความยาวประมาณ 2-3 หน้า)

คำชี้แจง ให้นักศึกษาค้นหาและเลือกอ่านบทความวิชาการ จำนวน 3 บทความ (เนื้อหาของบทความมีความยาวไม่น้อยกว่า 5 หน้า) บทความดังกล่าวมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับหน่วยใดหน่วยหนึ่งหรือหลายหน่วยในหน่วยที่ 9 - 15 แล้วเขียนสรุปสาระสำคัญของบทความที่อ่าน พร้อมอธิบายว่าเนื้อหาของบทความมีความเกี่ยวข้องกับหน่วยที่ 9 - 15 อย่างไร

กำหนดส่ง ส่งงานในวันสัมมนาเสริมครั้งที่ 2 วันที่ 6 ธันวาคม 2568

3.2.2 รายงานกรณีศึกษาเกี่ยวกับ “เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์กรสารสนเทศ การจัดการคุณภาพและการประเมินองค์การสารสนเทศ”

คำชี้แจง

1. ให้นักศึกษาศึกษาประมวลสาระชุดวิชาหน่วยการสอนที่ 9 - 15
2. ให้นักศึกษาเลือกศึกษาองค์การสารสนเทศ ภาครัฐ 1 แห่งและภาคเอกชน 1 แห่ง โดยเน้นองค์กร/หน่วยงานที่มีการจัดการหรือบริการสารสนเทศควรเป็นขนาดกลางหรือขนาดใหญ่และมีข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่มีการเผยแพร่และสามารถเข้าถึงได้สะดวก ทั้งนี้ นักศึกษาอาจเลือกศึกษาองค์การที่นักศึกษาปฏิบัติงานอยู่หรือองค์กรที่นักศึกษาสนใจและสามารถหาข้อมูลได้ (โดยไม่ซ้ำกับโครงการในการสัมมนาเข้มครั้งที่ 1)
3. เลือกศึกษาการจัดการองค์การในประเด็นเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์กรสารสนเทศ การจัดการคุณภาพและการประเมินองค์การสารสนเทศ ที่นักศึกษาสนใจและสอดคล้องกับเนื้อหาประเด็นใดประเด็นหนึ่งหรือหลายประเด็นในประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 9 - 15 เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการองค์การสารสนเทศ การสื่อสารการตลาดและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการคุณภาพ การประเมินประสิทธิภาพ การวิจัยแนวโน้มของการจัดการองค์การสารสนเทศ
4. ศึกษาค้นคว้าจากการอ่านชุดวิชา บทความทางวิชาการ งานวิจัย และเอกสารอื่น ๆ
5. เขียนรายงานเชิงวิเคราะห์ ซึ่งเป็นรายงานทางวิชาการเรื่องการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาดและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับองค์กรสารสนเทศ โดยมีการค้นคว้าอ้างอิง และบรรณานุกรมเขียนอย่างถูกแบบแผน ความยาวประมาณ 6 - 10 หน้า
6. นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือ VDO หรือ Web blog หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับเนื้อหา

แนวทางการนำเสนอรายงานเชิงวิเคราะห์

การนำเสนอรายงานเชิงวิเคราะห์แบ่งเนื้อหา เป็นสามตอนสำคัญ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับองค์การที่ศึกษา เช่น ความเป็นมา วัตถุประสงค์ พันธกิจ/ภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย แผนงาน การแบ่งหน่วยงาน/โครงสร้าง ผู้บริหาร และบุคลากร และข้อมูลอื่นๆ ที่ให้ข้อมูลอื่นจะทำให้ผู้อ่านรู้จักองค์การนั้น ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ท่านเลือกศึกษา (เนื้อหาประมาณ 1-2 หน้า)

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันขององค์การในประเด็นที่ท่านเลือกศึกษา ในคำชี้แจงข้อ 3 โดยนำเสนอสภาพการบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์การในประเด็นที่ท่านเลือกศึกษา ในลักษณะสรุปสาระสำคัญ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์การในประเด็นที่ท่านเลือกศึกษา (เนื้อหาประมาณ 1-2 หน้า)

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันขององค์การในประเด็นที่ท่านเลือกศึกษา ในคำชี้แจงข้อ 3 เขียนวิเคราะห์ วิเคราะห์เชื่อมโยงหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ตามหลักวิชาการ บนพื้นฐานของการอ่านประมวลสาระชุดวิชา การศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น จุดเด่น จุดด้อย สาเหตุปัจจัยหรือองค์ประกอบของความสำเร็จ หรือความล้มเหลว และอื่นๆ ด้วยสำนวนภาษาของตนเอง และมีการอ้างอิงอย่างถูกแบบแผน (เนื้อหาประมาณ 3-4 หน้า)

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะหรือเสนอแนวทางการพัฒนา หรือการแก้ไขปัญหา/จุดอ่อน จากข้อมูลที่วิเคราะห์ในตอน 3 ให้นักศึกษานำเสนอแนวทางการพัฒนา หรือการแก้ไขปัญหา/จุดอ่อน อย่างเป็นระบบและมีความเป็นไปได้บนพื้นฐานของข้อมูลที่พบและหลักวิชาการ (มีเนื้อหาประมาณ 1-2 หน้า)

หมายเหตุ ข้อมูลประกอบ เช่น แผนภูมิ องค์การ ให้นำเสนอไว้ในภาคผนวก

4. การพิมพ์และจัดส่งรายงาน

ให้นักศึกษาพิมพ์รายงานด้วยกระดาษขนาด A4 ขนาดตัวอักษรใช้ฟอนต์ 16 และเขียนปกด้วยข้อความตามแบบฟอร์มตัวอย่างท้ายเล่ม การเข้าเล่มรายงานให้เรียบง่ายด้วยการเย็บด้วยลวดมีปกหน้าปกหลังด้วยกระดาษปกติหรือกระดาษปกสี โดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติกหรือใส่สันเกลียว ให้นักศึกษาส่งรายงานฉบับเต็มให้อาจารย์ประจำกลุ่มในวันสัมมนาเสริม พร้อมสำเนาเอกสารนำเสนอ หรือ PowerPoint จำนวนเท่านักศึกษาในกลุ่มเพื่อแจกสำเนาเอกสารนำเสนอแก่นักศึกษาในกลุ่มระหว่างการนำเสนอ

5. การเตรียมและการนำเสนอผลงาน

นักศึกษาเตรียมและนำเสนอเสนอผลงานในการสัมมนาเสริม ดังนี้

5.1 เตรียมสื่อประกอบการเสนอผลงานโดยจัดทำเป็นสไลด์ใช้โปรแกรม Power Point หรือ VDO หรือ Web blog หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับเนื้อหา

5.2 เตรียมนำเสนอประมาณ 15 นาที โดยนักศึกษาควรเตรียมตัวมาล่วงหน้าเพื่อนำเสนอตามความเข้าใจ

5.3 นักศึกษาต้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงวิชาการหลังจากที่นักศึกษาแต่ละคนนำเสนอผลงานเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษา

ตารางการสัมมนาเสริมชุดวิชา 13721 การจัดการชั้นสูงสำหรับองค์การสารสนเทศ

วัน เดือน ปี	เวลา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม	วิทยากร	โปรแกรมที่ใช้ใน การสัมมนาเสริมออนไลน์
ครั้งที่ 1 18 ต.ค. 2568	09.00 - 12.00 น.	3	- วิทยากรแนะนำภาพรวมเนื้อหาจากประมวลสาระชุดวิชาหน่วยการสอนที่ 1 - 8 และประเด็นสัมมนา - นักศึกษานำเสนองานเป็นรายบุคคล งานชิ้นที่ 1 - วิทยากรและเพื่อนนักศึกษาให้ข้อมูลย้อนกลับจากงานชิ้นที่ 1 วิเคราะห์และอภิปรายร่วมกัน	รศ.ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน	Microsoft Teams
	13.00 - 16.00 น.	3	- นักศึกษานำเสนองานเป็นรายบุคคล งานชิ้นที่ 2 - วิทยากรและเพื่อนนักศึกษาให้ข้อมูลย้อนกลับจากงานชิ้นที่ 2 วิเคราะห์และอภิปรายร่วมกัน - วิทยากรสัมมนาเสริมและนักศึกษาร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สรุปประเด็นสำคัญในการจัดการองค์การสารสนเทศจากกรณีศึกษา และจากประมวลสาระสำคัญ และจากการอ่านเพิ่มเติม รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม	รศ.ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน	Microsoft Teams
ครั้งที่ 2 6 ธ.ค. 2568	09.00 - 12.00 น.	3	- วิทยากรแนะนำภาพรวมเนื้อหาจากประมวลสาระชุดวิชาหน่วยการสอนที่ 9 - 15 และประเด็นสัมมนา - นักศึกษานำเสนองานเป็นรายบุคคล งานชิ้นที่ 3 - วิทยากรและเพื่อนนักศึกษาให้ข้อมูลย้อนกลับจากงานชิ้นที่ 3 วิเคราะห์และอภิปรายร่วมกัน	รศ.ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน	Microsoft Teams

วัน เดือน ปี	เวลา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม	วิทยากร	โปรแกรมที่ใช้ในการสัมมนาเสริมออนไลน์
	13.00 - 16.00 น.	3	- นักศึกษานำเสนองานเป็นรายบุคคล งานชิ้นที่ 4 - วิทยากรและเพื่อนนักศึกษาให้ข้อมูลย้อนกลับจากงานชิ้นที่ 4 วิเคราะห์และอภิปรายร่วมกัน - วิทยากรสรุปประเด็นสำคัญของเนื้อหาจากประมวลสาระชุดวิชาหน่วยการสอนที่ 1 - 15 และตอบข้อซักถาม	รศ.ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน	Microsoft Teams

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ

ศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 0-2504-8624 หรือ 0-2504-8516-7 Line ID: stou8612

E-mail namtipstou@gmail.com, nwipawin@gmail.com

แบบฟอร์มปกรายงาน

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์

ชุดวิชา 13721 การจัดการชั้นสูงสำหรับองค์การสารสนเทศ

ภาคต้น ปีการศึกษา 2568

รายงานชิ้นที่.....

ชื่อกิจกรรม

ชื่อเรื่องของรายงาน (นักศึกษาทำหนดเอง)

.....

ชื่อนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา

สถานที่เข้ารับการสัมมนาเสริม.....

วันที่