



- กรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการกลุ่มปรับปรุงชุดวิชา 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน
- ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น
- ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ
- ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13203 การวิจัยและการปฏิบัติงานสารสนเทศอิงหลักฐานเชิงประจักษ์

- ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13411 การจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ
- ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13416 พันธกิจสัมพันธ์กับชุมชนในงานสารสนเทศ
- กรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ
- กรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ
- กรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13321 การสื่อสารธุรกิจในยุคดิจิทัล
- กรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13401 ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์
- กรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13421 การจัดการงานสำนักงาน
- กรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน

## 9. ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

- ชมภูษ สุนทรนนท์. (2566). หน่วยที่ 7 การจัดการความรู้และการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชนในงานสารสนเทศ หน่วยที่ 1-8* (น. 7-1 – 7-49). นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ชมภูษ สุนทรนนท์. (2566). หน่วยที่ 13 การเขียนและการจัดการโครงการพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชนในงานสารสนเทศ หน่วยที่ 9-15* (น. 13-1 – 13-47). นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ชมภูษ สุนทรนนท์. (2563). หน่วยที่ 10 การเขียนแสดงไมตรีจิต ใน *เอกสารการสอนชุดวิชา 13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หน่วยที่ 8-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3, หน้า 10-1 – 10-49). นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ชมภูษ สุนทรนนท์. (2562). หน่วยที่ 10 การสื่อสารมวลชนในงานสารสนเทศ ใน *เอกสารการสอนชุดวิชา 13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ หน่วยที่ 8-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3, หน้า 10-1 – 10-51). นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ชมภูษ สุนทรนนท์. (2562). หน่วยที่ 13 การสื่อสารเพื่อการจัดการความรู้ในงานสารสนเทศ ใน *เอกสารการสอนชุดวิชา 13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ หน่วยที่ 8-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3, หน้า 13-1 – 13-52). นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ชมภูษ สุนทรนนท์. (2561). หน่วยที่ 5 การจัดการงานเลขานุการ ใน *เอกสารการสอนชุดวิชา 13421 การจัดการงานสำนักงาน หน่วยที่ 1-8* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3, หน้า 5-1 – 5-29). นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ชมภูษ สุนทรนนท์. (2561). หน่วยที่ 6 สารสนเทศจากคำบอกเล่า ใน *เอกสารการสอนชุดวิชา 13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ หน่วยที่ 1-7* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3, หน้า 6-1 – 6-54). นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ชมภูษ สุนทรนนท์ และรุ่งฟ้า ฐิโนทัย. (2561). หน่วยที่ 13 การจัดการในงานวิเคราะห์สารสนเทศ ใน *เอกสารการสอนชุดวิชา 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ หน่วยที่ 8-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3, หน้า 13-1 – 13-54). นนทบุรี : สาขาวิชาศิลปศาสตร์ แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ชมภูษุ สุนทรนนท์. (2554). *บอกตัวเองให้อยู่อย่างภูเขา: มรรควิธีการสื่อสารเพื่อยกระดับจิตและพัฒนาตน*.  
กรุงเทพฯ : แอคทีฟ โฟกัส.

## 10. งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ชมภูษุ สุนทรนนท์. (2557). *การสื่อสารเพื่อการจัดการความรู้ขององค์การธุรกิจชั้นนำในประเทศไทย*.

ดุสิตนิพนธ์ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

*รางวัลดุสิตนิพนธ์ดีเยี่ยม* ในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ชมภูษุ สุนทรนนท์. (2549). *การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ของห้องสมุดมารวยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย*.

วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

*รางวัลวิทยานิพนธ์ดี* ในกลุ่มสังคมศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และได้รับคัดเลือกให้นำเสนอ

ในการประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ

## 11. งานวิจัย/บทความวิจัย/บทความ

ชมภูษุ สุนทรนนท์. (2567). *การจัดการความรู้ส่วนบุคคลของดุสิตนิพนธ์* แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. *วารสารอินฟอรมะชัน*, 31(1) (มกราคม - มิถุนายน), 20-36.

(TCI กลุ่มที่ 1)

นพปฎล สุนทรนนท์ และชมภูษุ สุนทรนนท์. (2566). *การบริหารราชการแผ่นดินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง*

เมืองไทย: ศึกษากรณีตำแหน่งรองนายกรัฐมนตรี. *วารสารวิชาการสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก*

(สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์). 9, 3. (TCI กลุ่มที่ 2)

สันติ ชื่นขำ และชมภูษุ สุนทรนนท์. (2565) *การใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนออนไลน์ของนักศึกษาระดับ*

บัณฑิตศึกษาคณะวิศวกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย. *วารสารอินฟอรมะชัน*. 29, 2.

น. 15-31. (TCI กลุ่มที่ 1)

ชมภูษุ สุนทรนนท์. (2559). *การสื่อสารเพื่อการจัดการความรู้ขององค์การธุรกิจชั้นนำในประเทศไทย*.

*วารสารเกษมบัณฑิต*. 17, 1. น. 22-35. (TCI กลุ่มที่ 1)

ชมภูษุ สุนทรนนท์. (2552). *การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าของห้องสมุดด้วยการสร้างคุณค่า*

ด้านบริการ. หนังสือครบรอบ 20 ปี แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นนทบุรี :

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ชมภูษุ สุนทรนนท์. (2551). *การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ของห้องสมุดมารวย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย*.

*วารสารบัณฑิตศึกษา มสธ.* 1, 2. น. 13-24.

ชมภูษุ สุนทรนนท์. (2550). *การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ของห้องสมุดมารวย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย*.

Proceedings 7th National Graduate Research Conference: GRAD-Research 2007

(เมษายน): น. 136-144.

ชมภูษุ สุนทรนนท์. (2550). *การบริหารลูกค้าสัมพันธ์: กรณีศึกษาห้องสมุดมารวย ตลาดหลักทรัพย์แห่ง*

ประเทศไทย. *วารสารห้องสมุด*. 51, 1. น. 65-72.

## 12. งานสอน

### ระดับปริญญาตรี

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
13201	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น
13202	การสื่อสารในงานสารสนเทศ
13203	การวิจัยและการปฏิบัติงานสารสนเทศอิงหลักฐานเชิงประจักษ์
13312	การวิเคราะห์สารสนเทศ
13321	การสื่อสารธุรกิจในยุคดิจิทัล
13401	ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์
13411	การจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ
13412	แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
13416	พันธกิจสัมพันธ์กับชุมชนในงานสารสนเทศ
13421	การจัดการงานสำนักงาน

### ระดับปริญญาโท

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
13722	การวิจัยและสถิติประยุกต์ทางสารสนเทศศาสตร์
13789	การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตสารสนเทศศาสตร์

## 13. ประสบการณ์ทางวิชาชีพ/ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2557 ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารของไทยให้เป็นครัวอาหารคุณภาพของโลก กิจกรรมการสื่อสารอัตลักษณ์อาหารไทย และผู้เชี่ยวชาญด้านฝึกอบรมและพัฒนาความรู้สถาบันอาหาร กระทรวงอุตสาหกรรม

พ.ศ. 2538 – พ.ศ. 2554 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- มิถุนายน 2538 – กันยายน 2548 *บรรณารักษ์ บรรณารักษ์อาวุโส และหัวหน้างานห้องสมุดบรรณารักษ์ บรรณารักษ์อาวุโส และหัวหน้างานห้องสมุด* (ห้องสมุดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปลี่ยนชื่อเป็นห้องสมุดมารวย พ.ศ. 2547) ทำหน้าที่บริหารจัดการฐานข้อมูลห้องสมุด และบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ รวมถึงดำเนินงานด้านวิชาชีพห้องสมุด การบริการวิชาการด้วยการบรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด รวมถึงการดำเนินงานด้านลูกค้าสัมพันธ์ของห้องสมุด แก่บุคลากรของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทในเครือ สถาบันการศึกษา ตลอดจนสมาคมวิชาชีพห้องสมุด
- กันยายน 2548 – ธันวาคม 2551 *หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล* สังกัด ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ดูแลงานการบริหารโครงการด้านการพัฒนาบุคลากรของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทในเครือ ประกอบด้วย
  - การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan – IDP)
  - การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร
  - การบริหารจัดการฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร

- การบริหารหลักสูตรพัฒนาบุคลากร ได้แก่ หลักสูตรผู้นำ (Leadership Program) หลักสูตรการบริหาร (Management Program) หลักสูตรการสื่อสาร (Communication Program) หลักสูตรการบริการ (Service Program) หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Skill Enhancement)
  - การปรับปรุงและพัฒนา Competency (Core Competency, Managerial Competency และ Functional Competency)
  - การสร้างความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement ภายใต้ชื่อโครงการ Little Voice, Great Value)
  - การบริหารความเปลี่ยนแปลง (Change Management) ได้แก่ การสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Leader) ภายใต้โครงการ Building Change Capability และ SET Core Value Outing
- มกราคม 2552 – กันยายน 2553 หัวหน้างานห้องสมุดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (รักษาการหัวหน้าห้องสมุดมารวย) สังกัด ส่วนห้องสมุด ฝ่ายศูนย์การเรียนรู้ ทำหน้าที่บริหารงานห้องสมุดมารวยทุกสาขา ได้แก่ สาขาอาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สาขาศูนย์การค้าเอสพลานาด สาขาอาคารวิทยากรตลาดทุน ห้องสมุดเด็กหรือห้องเพลิน ให้มีกระบวนการการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพห้องสมุด รวมถึงมาตรฐานคุณภาพการบริการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยงานที่บริหาร ครอบคลุม 3 งานหลัก คือ 1) งานบริหารเนื้อหาและจัดการทรัพยากรห้องสมุด 2) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบห้องสมุด และ 3) งานบริหารลูกค้าสัมพันธ์
  - กันยายน 2553 – ธันวาคม 2554 หัวหน้างานสื่อสิ่งพิมพ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สังกัดส่วนสื่อสิ่งพิมพ์ ฝ่ายศูนย์การเรียนรู้ ทำหน้าที่บริหารโครงการประกวด เรื่องเล่าการออม “ฉลาดออม ฉลาดใช้ ฉลาดลงทุน” โครงการประกวดเพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของเยาวชนและงานบรรณธิการสิ่งพิมพ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย